ООО «Сибирская генерирующая компания»

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

для проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,

на право заключения договора на выполнение проектирования, поставки, монтажа и пусконаладочных работ (выполнение работ «под ключ») по объекту: «Пожарная сигнализация ГРУ 10,5кВ 2 этаж, мастерской №13 с выводом на ГЩУ» для нужд Обособленного подразделения АО «СИБЭКО» Новосибирская ТЭЦ-3 (Закупка №2610-2024-ИП-ЗСФ).

2024г.

Оглавление

[1. Общие сведения о закупке 3](#_Toc100849075)

[2. Общие требования к предмету закупки 4](#_Toc100849076)

[3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 4](#_Toc100849077)

[4. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям 6](#_Toc100849078)

[5. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов закупки). 10](#_Toc100849079)

[6. Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации 11](#_Toc100849080)

[7. Даты рассмотрения заявок участников закупки по этапам и порядок подведения итогов закупки 11](#_Toc100849081)

[8. Сведения о принятии решения о закупке всего лота целиком (критерий оценки – максимальный рейтинг), либо решение будет приниматься попозиционно (критерий оценки – приведенная цена). 13](#_Toc100849082)

[9. Критерии, методика и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 14](#_Toc100849083)

[10. Техническое задание - см. Приложение 1 к настоящей документации. 14](#_Toc100849084)

[11. Проект Договора - см. Приложение 2 к настоящей документации. 14](#_Toc100849085)

[12. Образцы основных форм документов и инструкции по заполнению, включаемых в заявку – см. Приложение 3 к настоящей документации. 14](#_Toc100849086)

[13. Структура начальной (максимальной) цены договора – см. приложение 4 к настоящей документации. 14](#_Toc100849087)

1. Общие сведения о закупке

Настоящая документация о конкурентной закупке (далее по тексту документация) определяет требования к проведению конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту конкурс), на право заключения договора на выполнение проектирования, поставки, монтажа и пусконаладочных работ (выполнение работ «под ключ») по объекту: «Пожарная сигнализация ГРУ 10,5кВ 2 этаж, мастерской №13 с выводом на ГЩУ» для нужд Обособленного подразделения АО «СИБЭКО» Новосибирская ТЭЦ-3 (Закупка №2610-2024-ИП-ЗСФ).

Порядок проведения конкурса определен Положением «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «СИБЭКО», размещенным в единой информационной системе (сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), копия на сайте [www.sibgenco.ru](http://www.sibgenco.ru), в разделе «Конкурсы и закупки») и настоящей документацией.

Наименование Организатора закупки:

**ООО «Сибирская генерирующая компания»**

Адрес места нахождения: 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 53, строение 5, этаж 2, помещение V, комната 1;

Почтовый адрес: 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 53, строение 5, этаж 2, помещение V, комната 1;

Адрес интернет-сайта: [www.sibgenco.ru](http://www.sibgenco.ru)

Наименование Заказчика:

**АО «СИБЭКО»**

Адрес места нахождения: 630099, г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 57.

Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 57.

Адрес интернет-сайта: [www.sibgenco.ru](http://www.sibgenco.ru).

**Контактная информация:**

Екшибарова Алина Викторовна, тел 7 (3852) 545-300 (доб.22-630), EkshibarovaAV@sibgenco.ru

**Начальная (максимальная) цена договора (лотов):** 1 500 000,00 руб. без НДС, 1 800 000,00 руб. с НДС;

**Не допускается подача заявки с превышением начальной (максимальной) цены договора (лота).**

* 1. **Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ.**

Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ указаны в Приложении №1 к настоящей Документации – Техническом задании и Приложении 2 к настоящей Документации – Проекте договора, который будет заключен по результатам данного конкурса.

* 1. **Порядок формирования и обоснование начальной максимальной цены договора.**
  2. Начальная (максимальная) цена договора определяется **Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка),** описание которого приведено в разделе 8 Положения «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг».

Обоснование начальной (максимальной) цены договора выполнения работ приведено в Приложении № 4 к настоящей Документации.

Цена договора включает все затраты, которые понесет победитель в ходе его исполнения, включая затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и определяется в соответствии с Приложением 2 к настоящей Документации – Проектом договора.

* 1. **Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ.**

Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ указаны в Приложении 2 к настоящей Документации – Проекте договора, который будет заключен по результатам данного конкурса.

* 1. Наличие разногласий к проекту договора (Приложение 2 к настоящей Документации): Не допускается
  2. Обеспечение заявки на участие в закупке: Не установлено.
  3. Обеспечение исполнения обязательств по договору: Не установлено

1. Общие требования к предмету закупки
   1. Описание предмета закупки, общие требования к объемам, срокам, условиям оказания услуг, к результатам оказания услуг установлены заказчиком в Техническом задании (Приложение 1 к настоящей Документации) и проекте Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры (Приложение 2 к настоящей Документации).
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке
   1. **Общие требования к заявке**
      1. **Заявка на участие в закупке состоит из двух частей с подачей предложения участника закупки о цене договора и подачи дополнительного ценового предложения**, подается в форме электронного документа в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)) и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки
      2. **В первой части заявки** на участие в конкурсе указывается описание выполняемых работ, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. **При этом не допускается указание в первой части заявки на участие сведений об участнике и сведений о ценовом предложении**. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе первой части заявки:
         1. Письмо о подаче оферты на выполнение работ / оказание услуг (форма 1);
         2. Техническое предложение на выполнение работ / оказание услуг (форма 2);
         3. График выполнения работ / оказания услуг (форма 3).
         4. Справка о согласии с проектом договора и ЭДО (форма 4);
         5. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации, указанные в подразделе 4.2.1.1.
         6. Документы, предусмотренные п. 4.2.1.1, предоставляются на каждого члена Коллективного участника.
      3. **Во второй части заявки** указываются сведения об участнике закупки, документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным заказчиком в документации. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе второй части заявки:
         1. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации, указанные в подразделе 4.2.1.2.
         2. Документы, предусмотренные п. 4.2.1.2.1, 4.2.1.2.3, 4.2.1.2.4, предоставляются на каждого члена Коллективного участника.
      4. Предложение участника о цене договора подается по форме 10 (см. Приложение №3 к настоящей документации). К сводной таблице стоимости выполнения работ (форма 10) прикладываются:
         1. ведомость материалов в формате Excel (форма 10.1) и сканированном виде с подписью уполномоченного лица и печатью;
         2. локальные сметные расчеты в формате Excel (форма 10.2), в формате Гранд-смета и сканированном виде с подписью уполномоченного лица и печатью, с применением понижающего коэффициента;
      5. **Дополнительное ценовое предложение участника закупки подается по форме 13 (Сводная таблица стоимости выполнения работ).**
      6. Заявка участника должна быть подготовлена в строгом соответствии с формами документов и Инструкциями по заполнению, приведенными в Приложении №3 к настоящей Документации и содержать в своем составе документы, указанные в п.п. 3.1 и 4.2.
      7. При не предоставлении документов, указанных в п. 3.1 и п. 4.2 (за исключением документов, указанных в п. 3.1.8), или предоставлении документов, оформленных не в соответствии с формами документов и Инструкциями по заполнению, приведенными в Приложении №3 к настоящей Документации, заявка Участника подлежит отклонению.
      8. Не предоставление документов, указанных в п. 4.2.1.1, 4.2.1.2.7 – 4.2.1.2.11 учитывается при оценке рейтинга заявки в соответствии с п. 9.3. настоящей Документации.
      9. При формировании заявки каждый файл с документом должен иметь краткое название (не более 30 символов). В начале названия каждого файла должен стоять номер 301, 302 и т.д. либо 401, 402 и т.д., в зависимости от того, в соответствии с требованиями какого раздела Документации предоставляются документы.
      10. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
   2. **Требования к сроку действия заявки**
      1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в Письме о подаче оферты (форма 1 Приложения 3). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок (пункт 5.1).
   3. **Требования к языку заявки**
      1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
      2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор закупки будет принимать решение на основании перевода.
      3. Организатор закупки вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
   4. **Требования к валюте заявки**
      1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
      2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
   5. **Требования к описанию выполняемых участниками работ, количественных и качественных характеристик работ в первой части заявки.**
      1. Участник приводит описание выполняемых работ, являющихся предметом заключаемого договора, количественных и качественных характеристик по Форме 2 Приложения 3 к настоящей Документации (Техническое предложение), руководствуясь инструкцией по заполнению Формы 2 Приложения 3 к настоящей Документации, а также требованиями к выполняемым работам, количественным и качественным характеристикам, приведенным в Приложении 1 к настоящей Документации (Техническом задании).
3. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям
   1. **Требования к Участникам**
      1. Участвовать в данной процедуре закупки может только субъект малого и среднего предпринимательства или несколько субъектов малого и среднего предпринимательства, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, способные на законных основаниях выполнить требуемые работы.

Порядок участия нескольких субъектов малого и среднего предпринимательства, выступающих на стороне одного Участника закупки, приведен в пункте 4.3. настоящей документации.

* + 1. Участник закупочной процедуры должен быть аккредитован на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)) в качестве заявителя в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки.
    2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре конкурса и на право заключения Договора, Участник самостоятельно или Коллективный участник в целом должен отвечать требованиям, изложенным в Техническом задании (приложение №1 к настоящей Документации), а также нижеизложенным требованиям:
       1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
       2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке, иметь соответствующие действующие лицензии, выписки из реестров членов СРО, патенты, на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ, при наличии требований в Техническом задании);

*Требование о членстве в СРО не распространяется:*

*в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства:*

*- на участников, которые предложат цену договора 10 млн. руб. и менее по договору подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;*

*- на участников, перечисленных в. ч. 2.2. ст. 52 ГрК РФ;*

*в области инженерных изысканий:*

*- на участников, перечисленных в ч. 2.1 ст. 47 ГрК РФ;*

*в области архитектурно-строительного проектирования:*

*- на участников перечисленных в ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ.*

Совокупный размер обязательств участника закупки по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, которые заключены с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

В случае если на момент подачи заявки на участие в закупочной процедуре у Участника отсутствует уровень ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств, необходимый для выполнения работ, то Участник должен предоставить гарантийное письмо о том, что в случае признание его победителем, он обязуется получить необходимый для выполнения работ уровень финансовой ответственности СРО по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

* + - 1. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
      2. Участник не должен иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
      3. Участник не должен иметь непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации;
      4. Участник не должен иметь фактов привлечения юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке;
      5. Участник не должен быть внесен в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные федеральными законами от 18.07.2011г. N 223-ФЗ и от 05.04.2013г. N 44-ФЗ.
  1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**
     1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить:
        1. **в состав первой части** заявки документы, указанные в п.3.1.2.
           1. Справка о материально-технических ресурсах (форма 5), подтверждающая соответствие требований, установленных в Техническом задании. *Предоставляются в первой части заявки без указания сведений об участнике. В случае содержания в документе сведений об участнике – такой документ необходимо предоставить во второй части заявки;*
           2. Справка о кадровых ресурсах (форма 6), с приложением копий документов, подтверждающих соответствие требований, установленных в Техническом задании. Копии документов, подтверждающих соответствие требований, установленных в Техническом задании, предоставляются в первой части заявки без указания сведений об участнике. В случае содержания в документе сведений об участнике – такой документ необходимо предоставить во второй части заявки. *Копии документов, подтверждающих соответствие требований, установленных в Техническом задании, предоставляются в первой части заявки без указания сведений об участнике. В случае содержания в документе сведений об участнике – такой документ необходимо предоставить во второй части заявки;*
           3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7), с приложением копий документов, подтверждающих соответствие требований, установленных в Техническом задании. *Копии документов, подтверждающих наличие вышеуказанных сведений в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании, предоставляются в первой части заявки без указания сведений об участнике. В случае содержания в документе в первой части заявки сведений об участнике, необходимо убрать эту информацию и обезличить документ, иначе данная заявка будет подлежать отклонению;*
        2. **в состав второй части** заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
           1. Оригинал Декларации о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке (форма 8);
           2. Оригинал анкеты Участника (форма 9);
           3. Копия Устава в действующей редакции, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

* + - * 1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства;
        2. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой
        3. Оригинал декларации о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 12), в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
        4. Копия бухгалтерского баланса (форма №1 по ОКУД) и отчета о финансовых результатах предприятия (форма №2 по ОКУД) за три предшествующих календарных года с отметкой налогового органа.
        5. Копии документов, подтверждающих право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ;
        6. Копии документов, подтверждающих владение активами (основные средства, НМА, запасы) в случае отсутствия указанных активов в бухгалтерском балансе;
        7. Сведения о среднесписочной численности работников за последний отчетный период (форма расчета по страховым взносам» утвержденная Приказом №ЕД-7-11/878@ от 29.09.2022 г.). Данный документ должны предоставить участники, которые попадают под исключения указанные в пп.а) п.12 Порядка утвержденного Приказом ФНС России №ММВ-7-14/729@ от 29.12.2016 г., Постановлении Правительства РФ от 16.09.2022 N 1624 и/или иного законодательного акта, участники, которые не попадают под такие исключения могут не предоставлять;
        8. Копии документов, подтверждающих наличие сведений, указанных в формах п. 4.2.1.1.1 (Справка о материально-технических ресурсах (форма 5)) и п. 4.2.1.1.2 (Справка о кадровых ресурсах (форма 6)) и подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в Техническом задании.
        9. Справка на фирменном бланке участника в свободной форме с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация о сведениях об участнике закупки в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании.

\*условие п.4.2.1.2.15 Документации о конкурентной закупке является приоритетным над условием п.14.4 Технического задания в части подтверждения членства в СРО.

В случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, заявка такого участника будет отклонена.

*Требование о наличии сведений об участнике закупки в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах не распространяется:*

*в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства:*

*- на участников, которые предложат цену договора 10 млн. руб. и менее по договору подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;*

*- на участников, перечисленных в. ч. 2.2. ст. 52 ГрК РФ;*

*в области инженерных изысканий:*

*- на участников, перечисленных в ч. 2.1 ст. 47 ГрК РФ;*

*в области архитектурно-строительного проектирования:*

*- на участников перечисленных в ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ.*

Совокупный размер обязательств участника закупки по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, которые заключены с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

*В случае если на момент подачи заявки на участие в закупочной процедуре у Участника отсутствует уровень ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств необходимый для выполнения работ, то Участник должен предоставить гарантийное письмо о том, что в случае признание его победителем, он обязуется получить необходимый для выполнения работ уровень финансовой ответственности СРО по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.*

* + - * 1. В случае наличия информации и документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предоставить документ (справку в свободной форме) с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы.
        2. Оригинал информационной карты (форма 11), предоставляется ОБЯЗАТЕЛЬНО в формате Word (либо Excel) и в отсканированном виде с подписью и печатью;
        3. Справка, выданная налоговым органом о переходе на специальный налоговый режим (если применимо);
        4. Соглашение между членами коллективного участника (в случае если заявка подается Коллективным участником) (копия, заверенная всеми членами Коллективного участника);
        5. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
    1. В случае не предоставления документов, указанных в п. 4.2.1.2.1-4.2.1.2.4, п.4.2.1.2.12-4.2.1.2.14 заявка участника не отклоняется. Отсутствие данных документов влияет на оценку соответствующих критериев, согласно требования п.9 Документации о закупке.
    2. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Обществу в соответствии Участника данному требованию.
  1. **Участие в конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника**
     1. В процедуре закупки могут участвовать не только субъекты малого и среднего предпринимательства самостоятельно, но и несколько субъектов малого и среднего предпринимательства, выступающих на стороне одного Участника (Коллективного участника), способные на законных основаниях выполнить требуемые работы.
     2. Если заявка на участие в закупке подается Коллективным участником, требования, указанные в п. 4.1. и п. 4.2. документации применяются следующим образом:
        1. Каждый член Коллективного участника должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.
        2. Коллективный Участник должен отвечать требованиям п. 4.1.3. настоящей документации.
        3. Каждый член Коллективного участника должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора, не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность не должна быть приостановлена, в подтверждение чего, документы, п. 4.2.1.1- 4.2.1.2.3, п.4.2.1.2.5-4.2.1.2.6, п.4.2.1.2.10-4.2.1.2.14 предоставляются на каждого из членов Коллективного участника.
        4. Требование п.4.1.3.2 о наличии у Участника соответствующих лицензий, патентов, выписок из реестра членов СРО на выполнение соответствующих видов деятельности применяется к Коллективному участнику в целом.
     3. Члены Коллективного участника (лица, выступающие на стороне одного Участника), заключают между собой соглашение (договор) (далее – Соглашение), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора, заключаемого в случае определения победителем Коллективного участника;

б) в Соглашении должен быть определен лидер (субъект, уполномоченный Соглашением представлять интересы Коллективного участника перед Организатором, Заказчиком и третьими лицами), который в дальнейшем представляет интересы Коллективного участника во взаимоотношениях с Организатором и Заказчиком, с которым в случае признания Коллективного участника победителем заключается договор от имени всех членов Коллективного участника, и который несет перед Заказчиком ответственность за результаты выполнения обязательств по договору;

в) Соглашение должно содержать условия об обязанности лица, определенного в соглашении в качестве лидера Коллективного участника, по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки, а также об обязанности лидера Коллективного участника, в случае заключения договора с Заказчиком по итогам процедуры закупки, по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора;

г) Соглашением должно быть предусмотрено, что операции между Заказчиком и Коллективным участником по исполнению договора, заключаемого в случае признания Коллективного участника победителем, включая расчеты, совершаются исключительно с лидером;

д) срок действия Соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора, подлежащего заключению по итогам проведения закупки;

з) Соглашение не может быть изменено либо расторгнуто до даты подведения итогов процедуры закупки, а после подведения итогов закупки до исполнения договора, заключенного по итогам закупки, изменение Соглашения осуществляется при наличии согласия Заказчика.

* + 1. В соответствии с вышеизложенным Коллективный участник готовит заявку на участие в конкурсе с учетом следующего:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие Коллективного участника установленным требованиям (п. 4.1.,4.2.) с учетом условий, предусмотренных настоящим разделом Документации;

б) заявка подготавливается и подается лидером от имени Коллективного участника;

в) в состав заявки дополнительно, включается заверенная всеми членами Коллективного участника копия Соглашения между членами Коллективного участника.

* + 1. При оценке количественных параметров деятельности Коллективного участника количественные параметры членов Коллективного участника объединения суммируются.

1. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов закупки).
   1. Заявки на участие должны быть поданы в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе (сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в форме электронного документа в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)) до срока окончания подачи заявок на участие в закупке. Дата и время окончания срока подачи Заявок участников: **10-00 по московскому времени 11.03.2024г.**
   2. Организатор вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе (сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в день принятия этого решения.
   3. Порядок подведения итогов указан в разделе 7 настоящей Документации.
2. Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации
   1. **Разъяснение Документации** 
      1. Участники вправе обратиться за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение положений Документации о закупке должны подаваться в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).
      2. Дата и время начала приема запросов на разъяснение положений Документации: **10-00 по московскому времени 28.02.2024**г. Дата и время окончания приема запросов на разъяснение положений Документации: **10-00 по московскому времени 05.03.2024г.** Организатор закупки в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса разместит ответ в свободной форме в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)) на любой запрос, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил данный запрос. Если, по мнению Организатора закупки, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, Организатор закупки внесет изменение в Документацию. Организатор закупки в течение 3(трех) дней со дня принятия Закупочной комиссией решения опубликует уведомление о внесении изменений в Документацию. При этом организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанный в п. 5.1 настоящей Документации.
   2. **Изменение Документации**
      1. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию. Изменённая документация и извещение об её изменении размещаются в ЕИС, не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Срок подачи Заявок на участие при этом должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 рабочих дней.
      2. Участник самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные Организатором закупки в Документацию и размещенные в ЕИС (сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), копия на сайте [www.sibgenco.ru](http://www.sibgenco.ru), в разделе «Конкурсы и закупки»).
3. Даты рассмотрения заявок участников закупки по этапам и порядок подведения итогов закупки
   1. Доступ для просмотра первых частей заявок, поданных в электронной форме в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)), предоставляется Организатору закупки оператором электронной торговой площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 5.1. настоящей Документации.
   2. Первая часть заявки участника закупки проверяется на предмет соответствия обязательным условиям, приведенным в Таблице 1.1.
   3. В случае содержания в первой части заявки сведений об участнике и (или) о ценовом предложении либо не соответствия обязательным условиям, приведенным в Таблице 1.1, данная заявка подлежит отклонению.

Таблица 1.1 – Обязательные условия закупки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Название закупки:*** | | |
| ***Критерий выбора*** | ***Участник закупки 1 (название)*** | ***Участник закупки 2 (название)*** | ***Участник закупки 3 (название)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Критическое несоответствие заявки техническому заданию (объемы работ/услуг, сроки) на основании технического заключения. | Соответствует | Соответствует | Соответствует |
| Согласие с условиями проекта договора заказчика | Соответствует | Соответствует | Не соответствует |

* 1. **Дата рассмотрения первых частей заявок** и подписание протокола рассмотрения первых частей заявок Закупочной комиссией: **10-00 по московскому времени 28.03.2024г.** Организатор закупки вправе, при необходимости, рассмотреть первые части заявок ранее установленного срока.
  2. **Дата рассмотрения вторых частей заявок и предложения о цене договора, оценки заявок и подписания протокола рассмотрения вторых частей Закупочной комиссией: 10-00 по московскому времени** 16.04.2024**г**. Организатор закупки вправе, при необходимости, рассмотреть заявки, произвести оценку и подвести итоги ранее установленного срока.
  3. Доступ для просмотра вторых частей заявок, а также предложения о цене договора предоставляется Организатору закупки оператором электронной торговой площадки после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок.
  4. Вторая часть заявки участника закупки проверяется на предмет соответствия обязательным условиям, приведенным в Таблице 1.2.
  5. В случае несоответствия обязательным условиям, приведенным в Таблице 1.2 данная заявка подлежит отклонению.

Таблица 1.2 – Обязательные условия закупки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Название закупки:*** | | |
| ***Критерий выбора*** | ***Участник закупки 1 (название)*** | ***Участник закупки 2 (название)*** | ***Участник закупки 3 (название)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства (СМиСП) | Является СМиСП | Не является СМиСП | Является СМиСП |
| **Стоимость не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (по каждому лоту)** | **Соответствует** | **Соответствует** | **Не соответствует** |
| Критическое несоответствие заявки техническому заданию (несоответствие предлагаемых технических решений, технических характеристик техническому заданию) на основании технического заключения. | Соответствует | Соответствует | Соответствует |
| Правомочность лица, подписывающего заявку на участие в процедуре закупки | Соответствует | Соответствует | Не соответствует |
| Не нахождение в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и иных ограничениях правоспособности | Соответствует | Соответствует | Соответствует |
| Достоверность представленных сведений | Соответствует | Соответствует | Соответствует |
| Предоставлены разрешительные документы, необходимые для исполнения обязательств | Соответствует | Соответствует | Не соответствует |
| Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ. | Отсутствие сведений | Отсутствие сведений | Присутствие сведений |
| Не предоставление документов в соответствии с требованиями Документацией о конкурентной закупке | Представлены | Представлены | Не представлены |
| Согласие с условиями проекта договора заказчика | Соответствует | Соответствует | Не соответствует |

* 1. Каждая из частей заявки может быть отклонена также при отсутствии документов и/или при предоставлении документов, оформленных не в соответствии с требованиями п. 3.1 и п. 4.2 (за исключением документов, указанных в п. 4.2.1.2.1-4.2.1.2.4, 4.2.1.2.12 – 4.2.1.2.14) Документации о закупке.
  2. В ходе проверки обязательных условий Организатор может запросить у Участников закупки:
     1. разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов;
     2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, допущенных в их заявке, с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки и получением его согласия в письменной форме.
  3. Оценка заявок проводится в соответствии с п. 9.3 настоящей Документации.
  4. **Дата предоставления участниками дополнительных ценовых предложений о снижении цены договора: 17.04.2024г**. *(информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС (в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик)* Данный этап будет проводиться в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.
  5. Доступ для просмотра дополнительных ценовых предложений, предоставляется Организатору закупки оператором электронной торговой площадки после размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок, в соответствии с пунктом 4 части 22 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.
  6. **Дата оценки заявок и подведения итогов закупки: 10-00 по московскому времени** 18.04.2024 г.
  7. Закупочная комиссия вправе признать конкурс несостоявшимся в следующих случаях, если:
     1. ни одна из заявок не удовлетворяет требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;
     2. в конкурсе СМСП принял участие один участник;
     3. в конкурсе СМСП не принял участие ни один участник;
     4. в результате оценки заявок только одна заявка признана соответствующей;
  8. В случае, если по итогам рассмотрения, только одна заявка Участника признана соответствующей требованиям настоящей документации, Закупочная комиссия принимает решение о заключении договора с таким участником.

1. Сведения о принятии решения о закупке каждого лота целиком (критерий оценки – максимальный рейтинг), либо решение будет приниматься попозиционно (критерий оценки – приведенная цена).
   1. Решение о закупке будет приниматься относительно каждого лота целиком.
2. Критерии, методика и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке
   1. Для оценки заявок участников применяется метод рейтинговых оценок.
   2. Рейтинг участника вычисляется на основании численной оценки критериев выбора, приведенной в Таблице 2.
   3. Суть метода состоит в присвоении критериям оценки удельных весов, проставлении им оценки на основании комплексного анализа степени соответствия заявки требованиям документации о закупке и вычислении итогового рейтинга заявки.

Таблица 2. Рейтинг заявки участника закупки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Название закупки*** | ***Участник закупки 1 (название)*** | |
| Критерий выбора | Удельный вес критерия в общей оценке, от 0 до 1 | Оценка критерия от 0 до 1 | Рейтинг критерия  4 = 2\*3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Стоимость | 0,70 | 1 балл – присваивается Участнику (из участников, соответствующих обязательным условиям закупки) с минимальной стоимостью;  по остальным Участникам расчет производится следующим образом: 〖Оценка〗(i)= Aмин/A(i), где:  A(i) – Стоимость предложения оцениваемого участника;  Aмин – минимальная стоимость предложения среди участников, соответствующих обязательным условиям закупки |  |
| Наличие материально-технической базы, технологической оснастки, оборудования, техники и т.п. в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании | 0,05 | 1 балл – наличие  0 баллов - отсутствие |  |
| Опыт выполнения аналогичных договоров (Сумма исполненных аналогичных договоров в год согласно требований ТЗ за любой из последних 3 лет не менее: 3 000 000‬, 00 руб. | 0,1 | для проставления оценки суммируются договоры за каждый год из последних 3(трех) лет по справке об аналогичных договорах и принимается к оценке максимальное значение  1 балл - наличие опыта 3 000 000‬, 00 руб.  0 баллов – отсутствие опыта и/или наличие негативного опыта работы с группой компаний ООО «СГК», подтвержденного судебными актами, вступившими в законную силу  Промежуточные баллы определяются по формуле:  〖Оценка〗(i)= S(i) / S макс где:  S(i) – максимальная сумма договоров за 3 (три) последних года оцениваемого участника;  S макс – 3 000 000‬, 00 руб. |  |
| Количество квалифицированного персонала, привлекаемого для выполнения работ | 0,05 | 1 балл - при наличии квалифицированного персонала в соответствии с требованиями ЗД;  0 баллов - отсутствие квалифицированного персонала в соответствии с требованиями ЗД. |  |
| Благонадежность участника определяется по следующим подкритериям: | 0,10 | Баллы определяются суммой баллов подкритериев |  |
| Подкритерии критерия «Благонадежность участника» | | | |
| **Массовый руководитель (одновременно 5 и более юридических лиц) и/или учредитель (одновременно 10 и более юридических лиц) и/или регулярный учредитель (наличие 2-х и более юридических лиц, которые учреждены, а затем прекратили свою деятельность за последние 5 лет).** .Проверка осуществляется по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России: https://pb.nalog.ru/ и/или выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | ЮЛ: 0 или 0,15 ИП: 0 или 0,20 | Проставление оценок участникам, являющихся юридическими лицами 0 баллов - физическое лицо является руководителем 5 и более юридических лиц и/или учредителем 10 и более юридических лиц и/или является регулярным учредителем 0,15 баллов - физическое лицо является руководителем 4 и менее юридических лиц и/или учредителем 9 и менее юридических лиц и/или не является регулярным учредителем  Проставление оценок участникам, являющихся индивидуальными предпринимателями 0 баллов - физическое лицо является руководителем 5 и более юридических лиц и/или учредителем 10 и более юридических лиц и/или является регулярным учредителем 0,2 балла - физическое лицо является руководителем 4 и менее юридических лиц и/или учредителем 9 и менее юридических лиц и/или не является регулярным учредителем |  |
| **Массовый адрес регистрации юридического лица.**   Проверка осуществляется по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России: https://pb.nalog.ru/ Не применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | ЮЛ: 0 или 0,10 | 0 баллов – по адресу регистрации юридического лица зарегистрировано 10 и более юридических лиц 0,1 балл – по адресу регистрации юридического лица зарегистрировано менее 10 юридических лиц |  |
| **Информация о фактическом местонахождении участника, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей.**  Применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | ЮЛ: 0 или 0,15 ИП: 0 или 0,20 | Проставление оценок участникам, являющихся юридическими лицами 0 баллов - не предоставлены документы, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ 0,15 балл - предоставлены документы, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ  Проставление оценок участникам, являющихся индивидуальными предпринимателями 0 баллов - не предоставлены документы, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ 0,2 балла - предоставлены документы, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ |  |
| **Недостоверные сведения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП (адрес, данные по руководителям, учредителям).**  Проверка осуществляется по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России: https://pb.nalog.ru/ Применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | ЮЛ: 0 или 0,15 ИП: 0 или 0,20 | Проставление оценок участникам, являющихся юридическими лицами 0 баллов - сведения недостоверны (результаты проверки достоверности содержащихся в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице) 0,15 баллов - сведения достоверны  Проставление оценок участникам, являющихся индивидуальными предпринимателями 0 баллов - сведения недостоверны (результаты проверки достоверности содержащихся в ЕГРИП сведений об индивидуальном предпринимателе) 0,2 балла - сведения достоверны |  |
| **Дата первичной регистрации контрагента в ЕГРЮЛ/ЕГРИП**  Проверка осуществляется по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России: https://pb.nalog.ru/. Проверка осуществляется на дату проведения оценки Применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | ЮЛ: 0 или 0,15 ИП: 0 или 0,20 | Проставление оценок участникам, являющихся юридическими лицами 0 баллов - дата регистрации участника в ЕГРЮЛ менее 1 года 0,15 баллов - дата регистрации участника в ЕГРЮЛ 1 год и более Проставление оценок участникам, являющихся индивидуальными предпринимателями 0 баллов - дата регистрации участника в ЕГРИП менее 1 года 0,2 балл – дата регистрации участника в ЕГРИП 1 год и более |  |
| **Суммы доходов и расходов по данным бухгалтерской отчетности организации (индивидуального предпринимателя) за предшествующий календарный год.** Проверка осуществляется по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России: https://pb.nalog.ru/, либо по представленным документам (Отчет о финансовых результатах, утвержденный Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н, за последний отчетный год с отметкой о получении налоговым органом).  Для ИП проверка осуществляется по представленным документам (налоговая отчетность за последний отчетный год с отметкой о получении налоговым органом)  Применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | ЮЛ: 0 или 0,15 ИП: 0 или 0,20 | Проставление оценок участникам, являющихся юридическими лицами 0 баллов - сведения отсутствуют, нулевая декларация  0,15 баллов - сведения присутствуют  Проставление оценок участникам, являющихся индивидуальными предпринимателями 0 баллов – сведения не представлены, нулевая декларация 0,2 балла – сведения представлены |  |
| **Среднесписочная численность работников организации**   Проверка осуществляется по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России: https://pb.nalog.ru/  В случае, если организация попадает под исключения указанные в пп.а) п.12 Порядка утвержденного Приказом ФНС России №ММВ-7-14/729@ от 29.12.2016 г., Постановлении Правительства РФ от 16.09.2022 N 1624 и/или иного законодательного акта, то предоставляется форма «Расчет по страховым взносам» утвержденная Приказом №ЕД-7-11/878@ от 29.09.2022 г. за последний отчетный период. Не применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | ЮЛ: 0 или 0,15 | 0 баллов – среднесписочная численность организации менее 3 человек за последний отчетный год. 0,15 балл – среднесписочная численность организации 3-и человека и более за последний отчетный год. |  |
| Неценовой рейтинг: | Сумма столбца 2 = 1 | Рейтинг (Сумма столбца 4) | Рейтинг (Сумма столбца 4) |

* 1. Победителем становится тот Участник закупки (лота), чей Рейтинг выше. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.
  2. Решение по итогам рассмотрения первых и вторых частей заявки, оценки и сопоставления заявок принимается Закупочной комиссией и оформляется протоколом по каждому этапу, содержащим информацию, предусмотренную Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ к протоколам, составленным в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), который размещается в единой информационной системе (сайт www.zakupki.gov.ru), копия на сайте www.sibgenco.ru, в разделе «Конкурсы и закупки».
  3. Оценка заявок участников закупки осуществляется в соответствии с Методикой (Приложение №2 к Положению «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг»).

**9.7** Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, осуществляется в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. N925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

1. **Порядок заключения договора**
   1. Договор заключается с участником, который признан Победителем процедуры закупки по каждому лоту.
   2. По результатам проведения совместных закупок может быть заключен один договор между Победителем процедуры закупки и одновременно несколькими заказчиками, участвующими в процедуре совместных закупок.

Организатор закупки может участвовать в договоре, заключаемом по результатам закупки, совместно с победителем процедуры закупки и заказчиком (заказчиками) если это необходимо для исполнения его обязательств перед заказчиком (заказчиками) по ранее заключенным агентским договорам

* 1. В случае определения нескольких Победителей закупки, договор (дополнительное соглашение) заключается с каждым из них отдельно.
  2. Договор заключается по форме приложения № 2 к настоящей документации о конкурентной закупке.
  3. При заключении договора по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства срок оплаты поставленных товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг по договору (отдельному этапу договора должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара/акта выполненных работ/оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора).
  4. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
  5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
  6. Победитель обязан предоставить Обществу договор, оформленный надлежащим образом (по форме, предусмотренной закупочной документацией; в двух экземплярах; подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью Победителя) в течение 10 дней с даты направления согласованного Обществом договора.
  7. Договор также считается заключенным на изложенных в нем условиях по форме приложения № 2 Договорное письмо к настоящей документации, в случае направления Заказчиком такого договорного письма в адрес Победителя и получения от Победителя письменного подтверждения о готовности к поставке и счета на оплату в установленный срок, но не позднее 10 дней с даты направления Заказчиком договорного письма.
  8. Участник, признанный Победителем, признается Организатором закупки, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

- не предоставления Заказчику (Обществу) в указанный в п. 10.8 (10-дневный) срок подписанного со своей стороны договора/ письменного подтверждения на договорное письмо в указанный в п. 10.9 (10-дневный) срок;

- предоставления Заказчику (Обществу) договора, подписанного по форме, отличающейся от формы предусмотренной закупочной документацией, в случае если данная форма не согласована в рамках закупочной процедуры;

- предоставления Обществу договора с нарушением иных условий Положения «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг» или / и законодательства РФ.

* 1. В случае уклонения Победителя от заключения договора, Организатор закупки / Заказчик (Общество) вправе:

- заключить договор с участником, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников закупки;

- в случае, если участник, занявший второе место, также отказывается подписывать договор, то Заказчик (Общество) имеет право предложить заключить договор участнику, занявшему третье место, либо объявить о проведении новой закупки.

1. Техническое задание - см. Приложение 1 к настоящей документации.
2. Проект Договора - см. Приложение 2 к настоящей документации.
3. Образцы основных форм документов и инструкции по заполнению, включаемых в заявку – см. Приложение 3 к настоящей документации.
4. Структура начальной (максимальной) цены договора – см. приложение 4 к настоящей документации.