

Приложение №3
К договору № _____ от _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

ИО Директора
Главный инженер
АО «Рубцовский теплоэнергетический
комплекс»



А.В. Стародубов

« 08 » 07 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 07-РубТЭК.
на выполнение работ по

Ремонту повышенной эстакады разгрузки угля

| | | |
|-----------|--|--|
| 1. | НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ | |
| 1.1. | АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс»; | |
| 2. | ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ | |
| 2.1. | Программа ТОиР АО «Рубцовский теплоэнергетический комплекс»; Акт осмотра | |
| 3 | ВИД РАБОТ | |
| 3.1. | ремонт повышенной эстакады разгрузки угля | |
| 4. | РАЙОН, ПУНКТ И ПЛОЩАДКА СТРОИТЕЛЬСТВА | |
| 4.1. | Р.Ф. Алтайский край город Рубцовск, улица Красная 100; | |
| 5. | ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ | |
| 5.1. | Устранение неисправностей элементов зданий и сооружений, поддержание эксплуатационных показателей на необходимом уровне. | |
| 5.2. | Продлить срок службы сооружения. | |
| 6. | ЭТАПЫ СТРОИТЕЛЬСТВА | |
| 6.1. | Не предусмотрены | |
| 7. | СРОКИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ | |
| 7.1. | Начало производства работ – с даты подписания договора | |
| 7.2. | Окончание производства работ – 15.08.2019 г. | |
| 8. | ОБЪЕМ РАБОТ | |
| 8.1. | Ремонт металлических конструкций эстакады | |
| 8.2. | Объем планируемых работ определяется согласно сметного расчета и ведомости объемов работ | |
| 9. | ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ | |
| 9.1. | Все работы должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП и других действующих нормативных актов, регламентирующих технологию и качество производимых подрядной организацией работ, в том числе: - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей СО 34.04.181-2003; - СП 15.13330.2012 Каменные и армокаменные конструкции. - Правилами пожарной безопасности для энергетических предприятий РД 153-34.0- | |

| | | |
|------------|---------------------------------|--|
| | | 03.301-00 (ВППБ 01-02-95*); - Стандарта «Здания и сооружения ТЭС. Организация эксплуатации и технического обслуживания. Нормы и требования» СТО 17330282.27.100.003 – 2008; - Стандарта «Надзор, эксплуатация и ремонт зданий и сооружений» С-ГК-07-03. - Действующие санитарные, природоохранные, и иные нормы и правила, утвержденные в соответствующем порядке. |
| 9.2. | | Перед началом производства работ Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком Рабочую документацию, Проект производства работ и График производства работ; |
| 9.3. | | При производстве работ, Подрядчик обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности; |
| 9.4. | | Все используемые для ремонта материалы поставляются Подрядчиком и должны иметь соответствующие сертификаты, декларации соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Использование при проведении работ товаров, бывших в употреблении не допускаются; |
| 9.5. | | По завершению работ Подрядчик должен обеспечить вывоз, утилизацию строительного мусора и произвести полное благоустройство территории, на которой производились работы; |
| 9.6. | | Для результата работ устанавливается гарантийный срок 24 месяца с даты приемки заказчиком выполненных работ. Результат работ должен в течение всего гарантийного срока соответствовать условиям договора о качестве выполняемых работ. Гарантия качества распространяется на все, составляющее результаты работ. |
| | | |
| 10. | КОНТРОЛЬ И ПРИЕМКА РАБОТ | |
| 10.1. | | Заказчик осуществляет контроль за соблюдением подрядной организацией технологий, объемов, сроков и качества выполняемых работ. При нарушении технологии производства работ, либо других нарушений, влияющих на качество выполняемых работ, Заказчик имеет право прекратить все работы до полного устранения Подрядчиком выявленных нарушений; |
| 10.2. | | По окончании выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику - Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2); - Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), - счет-фактуру. |
| 10.3. | | Подрядчик обязан составлять документацию, отражающую техническое состояние сооружения и качество выполненных работ. Ведение ремонтной документации должно соответствовать «Правилам организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей» (СО 34.04.181-2003). |
| 10.4. | | Перед подписанием акта приемки объекта из ремонта (за 5 дней) Подрядчик обязан передать Заказчику полный комплект исполнительной документации, согласно Стандарту «Надзор, эксплуатация и ремонт зданий и сооружений» С-ГК-07 (п. 3.3.1.- 3.3.8), Согласно СО 34.04.181-2003, Согласно Приказа №1128 Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. Вести записи в журнале производства работ по форме КС-6 (общих работ), предоставлять акты на скрытые работы, журнал сварочных работ, по требованию Заказчика выполнять фотографирование при определенном виде работ. |
| 10.5. | | перед производством работ: 1. Проект производства работ. 2. График выполнения работ. После выполнения работ: 3. Журнал производства работ. 4. Акты на скрытые работы и др. акты. 5. Копии договоров субподрядной организации (при выполнении работ и документы подтверждающие право выполнения видов работ, которые будут выполнять, лицензии). 6. Сертификаты, паспорта на используемые материалы. и др. документы |

| | | |
|------------------------------------|-------|---|
| | | согласно нормативной документации пункта 10.4 технического задания. |
| 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ | | |
| | 11.1. | Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договоров; |
| | 11.2. | Наличие у Подрядчика, соответствующим образом обученного и аттестованного персонала по следующим направлениям: - охрана труда и техники безопасности (для каждого работника); Квалификация персонала подтверждается предоставлением копий удостоверений, свидетельств, аттестатов и т.п. |
| | 11.3. | Подрядчик должен иметь персонал, непосредственно привлекаемый к работам согласно настоящему техническому заданию, в количестве не менее 5 чел. ИТР – не менее 1 чел. (ответственный за ГПМ, удостоверение) Сварщик – не менее 1 чел. Подсобный рабочий – не менее 1 чел. Крановщик – не менее 1 чел. Стропальщик-не менее 1чел. Наличие кадрового состава подтверждается Справкой о кадастровых ресурсах закупочной документации, с предоставлением копий трудовых книжек работников и договоров ГПХ в случае привлечения указанного персонала. |
| | 11.4. | Руководитель подрядной организации должен быть аттестован по промышленной безопасности в территориальной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в следующих отраслях: -Б9.31 - Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов. |
| | 11.5. | Наличие техники необходимой для выполнения всего цикла работ, указанных в техническом задании; - кран автомобильный, грузоподъемностью не менее 5 тн.-1ед. - самосвал, объем кузова не менее 5 тн.-1 ед. - ручной электроинструмент. - сварочный аппарат; К справке о материально-технических ресурсах участник конкурентной процедуры должен предоставить документацию, подтверждающую собственность, лизинг или аренду, по планируемым к использованию оборудованию, транспортным средствам и механизмам. На грузоподъемную технику должны быть документы, подтверждающие проведенные испытания. |
| | 11.6. | Подрядчик должен иметь подтвержденный опыт выполнения аналогичных работ по договору на сумму не менее 1 млн. руб. в год за любые три предыдущих года, подтверждается Справкой о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров. По требованию Заказчика, быть готовым, предоставить копии подтверждающих документов исполнения аналогичных договоров; |
| | 11.7. | |
| | 11.8. | Подрядная организация ведет учет трудовых и материальных ресурсов. Назначает ответственное лицо для решения организационных, технических и финансовых вопросов. |
| 12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ | | |
| | 12.1. | Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) (для СМП 30 (тридцати)) календарных дней, после подписания сторонами «Акта о приемке выполненных работ» (форма КС-2) и предоставления счет-фактуры. |
| | 12.2. | Подрядчику необходимо предоставить для заключения договора Локальный сметный расчет в формате «Гранд-смета». |
| | 12.3. | В случае выполнения дополнительных работ, не учтенных в смете, сметы к дополнительному соглашению составляются с применением тех же коэффициентов, в т.ч. коэффициента тенденции снижения, которые были применены в сметах при |




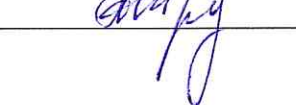
| | | |
|-----------|---|--|
| | | проведении основной закупки. |
| | 12.4 | Авансирование не предусмотрено. |
| 13 | СТОИМОСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ УЧАСТНИКОМ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | |
| | 13.1. | Расчет сметной стоимости производить на основе территориальных сборников (ТЕР-2001) по Алтайскому краю в редакции 2014 года. Сметная документация предоставляется в 2-х (двух) экземплярах на бумажном носителе в формате «Excel» и электронном носителе в формате «Гранд-смета». |
| | 13.2. | Стоимость работ в локальных сметных расчетах в составе сметной документации должна проводиться в двух уровнях цен, доведенных письмом ООО «СГК» №4-10-4/19 от 25.01.2019г. - в базисном уровне 2001 года; - в текущем уровне цен с применением индексов перевода на 2019 год по Алтайскому краю в редакции 2014 года, а именно: - Иозп = 22,95; - Иэмм = 8,43; - Имат = 5,87. Индексы остаются неизменными на весь период выполнения работ. |
| | 13.3. | Требования к предоставляемой участником сметной документации В составе своего предложения участнику необходимо предоставить сметы стоимости работ (согласно Приложения №1 к настоящему техническому заданию) с коэффициентом тендерного снижения. Сметы предоставляются в сканированном виде с грифом согласования и подписью уполномоченного лица, заверенной печатью организации, а также в формате Excel (с раскрытием всех коэффициентов и индексов) и Гранд-смета. |

Главный инженер тепловой станции

Начальник цеха топливоподачи

Начальник ОППР

Ведущий инженер ОППР

| | |
|--|-----------------|
|  | А.В. Стародубов |
|  | С.В. Пфейфер |
|  | А.В. Лобастов |
|  | А.Н. Трофимов |